

会計年度任用職員履歴書

写真をはる位置 1 本人単身胸から上 2撮影日3か月以内のもの 3裏面のりづけ	※ 令和 年 月 日受付			
	ふりがな			
	1 氏 名			
	2 生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (令和 8 年 4 月 1 日現在)	
〒 (- - -)				
3 現 住 所 (電話 局)(E-mail)				
4 学歴 中学校以前の学歴の記入は不要です。	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
5 職歴 臨時職員等の期間についても記入してください。	勤 务 先	所 在 地	職務内容	在 职 期 間
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで
				年 月 日 から 年 月 日 まで

(記入上の注意)

- 記入にあたっては、すべて、黒のインク又はボールペンではっきりと書いてください。
- ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。(該当のない欄は「なし」と記入してください。)
- 事実と相違していることを記入した場合は、任用を取消すことがあります。

6 免許・資格	
7 特技・趣味	
<p>以上のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 (本人署名)</p>	