

會計年度任用職員履歷書

写真をはる位置

1 本人単身胸から上
2 撮影日3か月以内のもの
3裏面のりづけ

※令和年　月　日受付

ふりがな

1氏名

2生年月日昭和平成年　月　日（満歳）

令和8年4月1日現在

〒（ー）

3現住所

(電話局)

(E-mail)

4学歴

中学校以前の学歴の記入は不要です。

学校名

学部学科名

在学期間

卒業中退

5職歴

臨時職員等の期間についても記入してください。

勤務先

所在地

職務内容

在職期間

(記入上の注意)

- 1 記入にあたっては、すべて、黒のインク又はボールペンではっきりと書いてください。
- 2 ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。（該当のない欄は「なし」と記入してください。）
- 3 事実と相違していることを記入した場合は、任用を取消することがあります。

6 免許・資格	
7 特技・趣味	
<p>以上のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 (本人署名)</p>	